

CURRICULUM VITAE

Nome: *Virgilio Miraglia* **Data di nascita** 01/08/1980

Indirizzo: Via G Lombardo, 62 Serradifalco CL

Cellulare: + 39 380 703 0128

E-Mail: virgiliomiraglia@virgilio.it

Esperienze lavorative

Dicembre 2017 – Maggio 2020, Amministrazione

Latona Alluminio, C.da Lago di Giù, Serradifalco (CL)

Competenze:

- Fatturazione e gestione del magazzino con “Danea Easyftt Professional”
- Accoglienza Clienti e presentazione prodotti in show room
- Registrazione, protocollazione ed archiviazione dei documenti
- Acquisizioni conoscenze sui prodotti

Maggio 2014 – Settembre 2017, Maitre

Graziano Cataring; Viale dei Normanni, 2 93014 Mussomeli (CL)

Competenze:

- Controllo materiali e strumenti di lavoro consegnati dal magazzino
- Coordinare e selezionare il personale di sala
- Relazioni e coordinazione di tutte le figure professionali coinvolte nell'evento
- Operazioni di chiusura, incasso saldo e pagamento dello staff di sala

Giugno – Ottobre 2012 & Giugno – Novembre 2013 Assistant Head Waiter

Rocco Forte Hotels, Verdura Golf & SPA Resort, Sciacca (AG)

Competenze:

- Prendere ordinazioni consigliando gli ospiti su pietanze e bevande
- Consegnare e servire i pasti ai tavoli e nelle camere
- Organizzare le VIP amenities
- Mantenere le relazioni con gli ospiti e lo staff
- Uso del computer: word, excel, posta elettronica, POS

Gennaio 2013 – Marzo 2013, Assistente di produzione

Sicily Movie LLC, 1209 Orange St, Wilmington, DE 1980 “Story of War” girato a Caltanissetta

Competenze:

- Individuazione location per le riprese
- Ricerca e relazioni fornitori
- Organizzazione dei trasferimenti sul set e trasferimenti vari
- Autista
- Tuttofare quando necessario

Febbraio - Novembre 2011- Night Manager

Café Segovia, 33 Block Place, Melbourne VIC

Competenze:

- Prendere gli ordini
- Consigliare gli ospiti sulla cucina Europea e spiegare le pietanze speciali
- Fare accoglienza all'entrata
- Formare il personale

- Sviluppare rapporti con i clienti e fidelizzarli

Dicembre 2009 - Dicembre 2010-Assistant Manager

Simurgh Persian Restaurant, 17 Garrick Street, Covent Garden; London UK

Competenze:

- Gestione del magazzino e approvvigionamento
- Organizzare i turni di lavoro e le buste paga
- Sviluppare rapporti con i clienti e fidelizzarli
- Organizzare le prenotazioni
- Formare il personale
- Prendere gli ordini, servizio al bar
- Gestire e risolvere le lamentele dei clienti e dello staff

Febbraio 2008 – Luglio 2008, Amministrazione

*NH-Jolly Hotel****, Foro Italico; Palermo, Italy*

Competenze:

- Operazioni di cassa
- Recupero crediti
- Gestione fatturazione
- Uso del computer: word, excel, POS

Marzo 1999 – Settembre 2005, Cameriere“Fine Dining”

Villa Isabella Wedding function SAS, Caltanissetta Italy &

Home Services “La Torre Catering”, Canicatti (AG)

Competenze:

- Silver service (Servizio all'inglese)
- Comi” supervisor
- Acquisizioni conoscenze sul servizio e i prodotti

Lingue straniere

- Fluente in Inglese, posso essere gentile in Francese, Spagnolo e Farsi.

Istruzione

- 27/06/2012 **Corso di Alimentarista** *Verdura Golf & SPA Resort*
- 11/11/2009 **Basic Food Safety-Level1**, *Stonebow LTD London UK*
- 26/03/2009 **Laurea** *in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, Università di Palermo*

Abilità e caratteristiche

- Dal 2013 ad oggi responsabile organizzativo “Associazione culturale IN Arte” programmazione della rassegna “Eugenio Cammarata” presso Teatro Odeon Canicatti AG e produzione spettacoli
- Dal 2003 al 2006 componente del comitato “Settimana Santa” di Serradifalco, rappresentazione con 50 attori circa.
- Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows e suite office, Mac OsX.
- Appassionato sui vini, cibi e buona conoscenza dei prodotti

Interessi:

Running, lettura, films, giardinaggio, animali e viaggi